© 2012 SDBB, Bern www.berufsbildung.ch

BILDUNGSBERICHT

In der Bildungsverordnung, Abschnitt 7, ist festgehalten, dass die Berufsbildnerin oder der Berufsbildner den Bildungsstand der lernenden Person – insbesondere gestützt auf die Lerndokumentation – festhält und mit ihr mindestens einmal pro Semester bespricht.

Lehrbetrieb:

Lernende Person:

Lehrberuf:

Verantwortlich für die Ausbildungsperiode:

Semester: 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8.

Beurteilungsmerkmale	Beurteilung	Begründungen und Ergänzungen

Die folgenden Kompetenzen (Punkt 1-4) sind im Abschnitt 2 der Bildungsverordnung aufgeführt.

1. Fachkompetenz

1.1 Ausbildungsstand
Gesamtbeurteilung gemäss den im Bildungsplan aufgeführten Bildungszielen — A B C D

1.2 Arbeitsqualität
Genauigkeit/Sorgfalt — A B C D

1.3 Arbeitsmenge, Arbeitstempo
Zeitaufwand für sachgerechte Ausführung der Arbeiten — A B C D

1.4 Umsetzung der Berufskenntnisse
Verbindung von Theorie und Praxis — A B C D

2. Methodenkompetenz

2.1 Arbeitstechnik
Arbeitsplatzgestaltung/Einsatz der Mittel/ Reflexion der Aufträge/Rückfragen — A B C D

2.2 Vernetztes Denken und Handeln
Verstehen und Nachvollziehen von Arbeitsabläufen und -prozessen/Eigene Beiträge/ Verbesserungsvorschläge — A B C D

2.3 Umgang mit Mitteln und Betriebseinrichtungen
Ökologisches Verhalten/Materialverbrauch/ Entsorgung/Sorgfalt/Pflege der Einrichtungen — A B C D

2.4 Lern- und Arbeitsstrategie
Bewusste Steuerung der eigenen Lernprozesse/Prozesse und Sachverhalte erklären und präsentieren — A B C D

A Anforderungen übertroffen
B Anforderungen erfüllt
C Anforderungen nur knapp erfüllt, Fördermassnahmen nötig
D Anforderungen nicht erfüllt, besondere Massnahmen nötig

Beurteilungsmerkmale	Beurteilung	Begründungen und Ergänzungen

3. Sozialkompetenz

3.1 Teamfähigkeit, Konfliktfähigkeit
Beitrag zum Betriebsklima/Ehrlichkeit/Umgang mit Kritik — A B C D

3.2 Zusammenarbeit
Verständnis für andere/Sich in andere einfühlen (Empathie) — A B C D

3.3 Information und Kommunikation
Sich verständlich ausdrücken/Berücksichtigen der Sichtweise anderer/Informationsprozesse kennen und entsprechend handeln — A B C D

3.4 Kundenorientiertes Handeln
Umgang mit Kunden/Kundenbedürfnisse erfassen/Hilfsbereitschaft/Freundlichkeit — A B C D

4. Selbstkompetenz

4.1 Selbstständigkeit, eigenverantwortliches Handeln
Eigeninitiative/Verantwortungsbewusstsein/Eigene Beiträge leisten — A B C D

4.2 Zuverlässigkeit, Belastbarkeit
Pünktlichkeit/Termineinhaltung/Durchhaltewillen — A B C D

4.3 Umgangsformen
Situationsgerechtes Verhalten und Auftreten/Freundlichkeit/Äussere Erscheinung — A B C D

4.4 Motivation
Einstellung zum Beruf/Begeisterungsfähigkeit/Lernbereitschaft — A B C D

5. Lerndokumentation

5.1 Sachliche Richtigkeit, Vollständigkeit — A B C D

5.2 Sauberkeit, Darstellung, Übersichtlichkeit — A B C D

6. Leistungen in Berufsfachschule und überbetrieblichen Kursen

6.1 Semesterzeugnis — A B C D

6.2 Überbetriebliche Kurse (üK) — A B C D

6.3 Freikurse, Stützkurse — A B C D

© 2012 SDBB, Bern www.berufsbildung.ch

7. Beurteilen der Ausbildung durch die lernende Person

7.1 Erhaltene betriebliche Ausbildung

	sehr gut	gut	knapp genügend	ungenügend
Fachkompetenz	○	○	○	○
Methodenkompetenz	○	○	○	○
Betriebsklima	○	○	○	○
Persönliche Förderung	○	○	○	○

Begründungen und Ergänzungen:

7.2 Betreuung durch die Berufsbildnerin oder den Berufsbildner

sehr gut	gut	knapp genügend	ungenügend
○	○	○	○

Begründungen und Ergänzungen:

8. Überprüfen der Zielerreichung im abgelaufenen Semester

Vgl. Punkt 9 des vorangehenden Bildungsberichts

	übertroffen	erfüllt	knapp erfüllt	nicht erfüllt
Betriebliche Bildungsziele	○	○	○	○
Schulische Bildungsziele	○	○	○	○
Bildungsziele der üK	○	○	○	○
Fachkompetenz	○	○	○	○
Methodenkompetenz	○	○	○	○
Sozialkompetenz	○	○	○	○
Selbstkompetenz	○	○	○	○

Begründungen/Massnahmen:

© 2012 SDBB, Bern www.berufsbildung.ch

9. Ziele für das nächste Semester

Betriebliche Bildungsziele:

Schulische Bildungsziele:

Bildungsziele der üK:

Fachkompetenz:

Methodenkompetenz:

Sozialkompetenz:

Selbstkompetenz:

10. Abmachungen betreffend Freikurse und Stützkurse

11. Diverses

12. Datum / Unterschriften

Dieser Bildungsbericht wurde am _____ besprochen.

Unterschrift der verantwortlichen Berufsbildnerin / des verantwortlichen Berufsbildners:

Unterschrift der lernenden Person:

Visum des gesetzlichen Vertreters/der gesetzlichen Vertreterin:

Datum: **Unterschrift:**

Auf Verlangen ist der Bildungsbericht der kantonalen Behörde vorzuweisen.

Bezugsquelle: SDBB Vertrieb, Industriestrasse 1, 3052 Zollikofen
Tel. 0848 999 001, Fax 031 320 29 38, vertrieb@sdbb.ch, www.shop.sdbb.ch

© 2012 SDBB, Bern www.berufsbildung.ch