Anleitung zur XelHa Erstinstallation

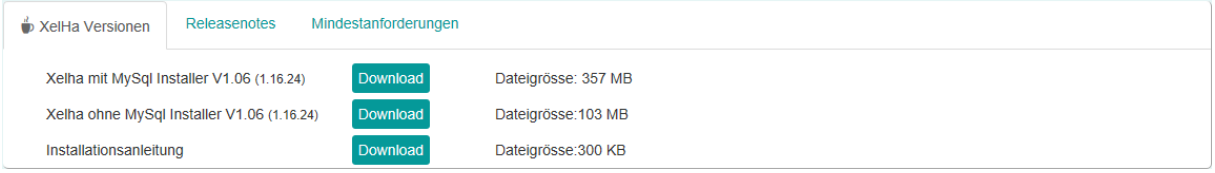
Dokumentinformationen

Speicherdatum: 15.05.2019

Inhaltsverzeichnis

1 XelHa Download 2
1.1 Lizenzvereinbarung 3
2 Server 3
2.1 Proxy & NetSecurity 4
2.2 Zielordner 5
2.3 Server-IP und Server-Port 6
2.4 Personen erstellen 7
2.5 Bereit, das Programm zu installieren 8
2.6 Server starten 10
2.7 Account erstellen 11
3 Client 13
3.1 Lizenzvereinbarung 14
3.2 Zielordner 15
3.3 Benutzerinformationen 16
3.4 Proxy & NetSecurity 17
3.5 Bereit, das Programm zu installieren 17
3.6 Client starten und einloggen 19
4 Erst Konfigurationen 20
4.1 Personen hinzufügen 20

1 XelHa Download

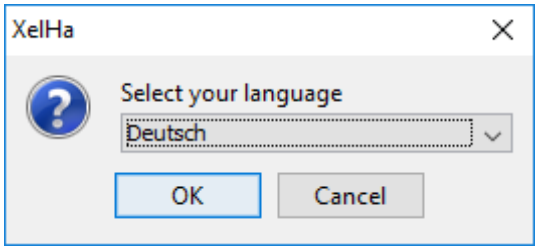


Auf der Website www.xelha.ch/download.php das entsprechende Jar- Datei herunterladen:

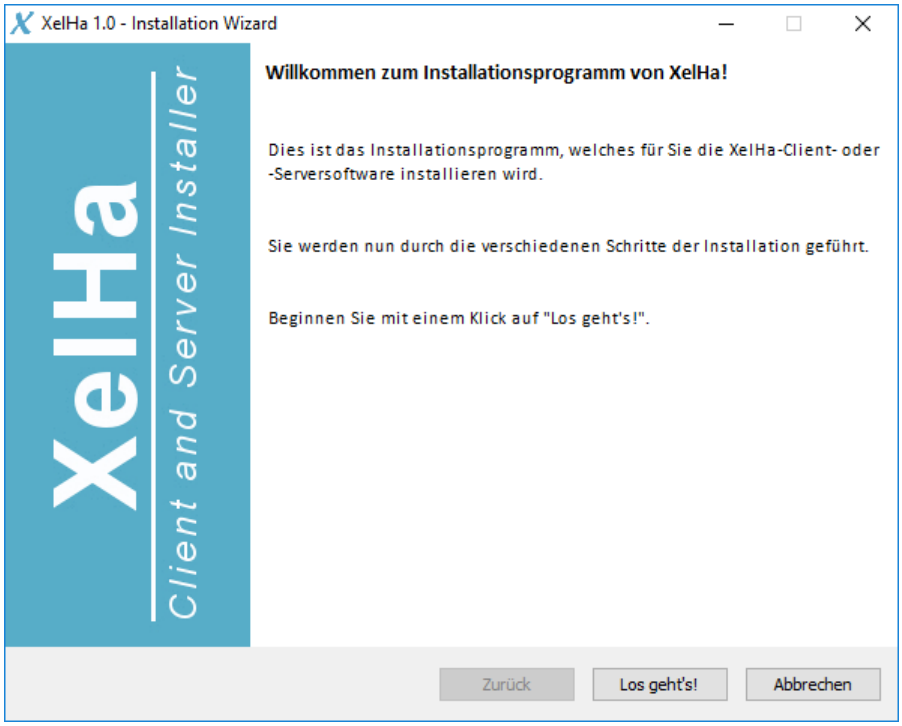
a. Falls MySQL bereits installiert ist -> XelHa ohne MySql Installer
b. Falls kein MySQL installiert -> XelHa mit MySql Installer

Sicherstellen, dass der Benutzer Administrator Rechte besitzt.

Jar-Datei ausführen (per Doppelklick).

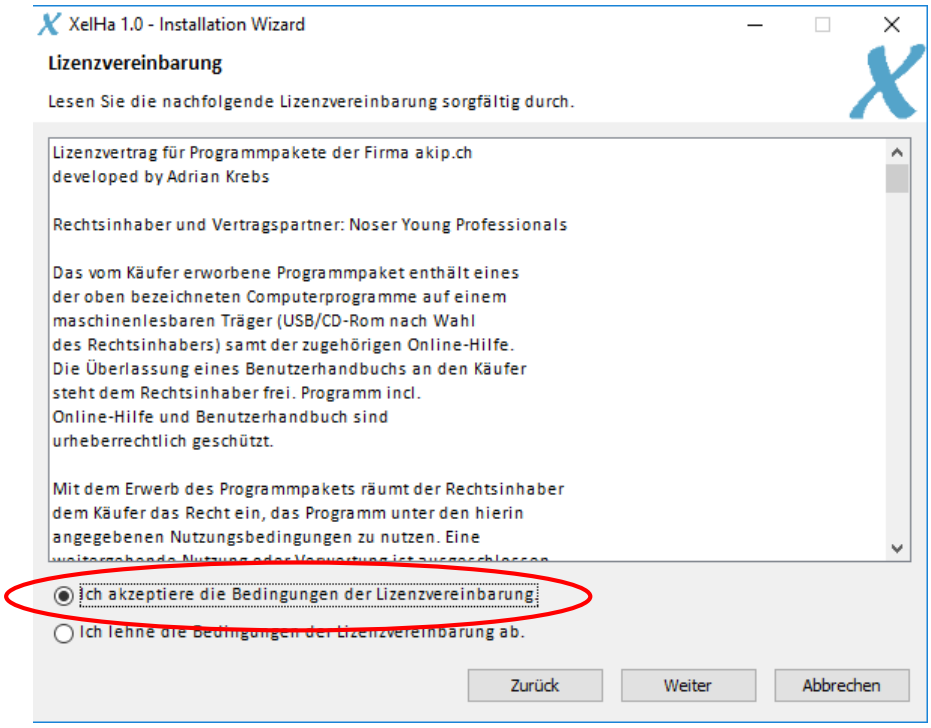


Gewünschte Sprache wählen.



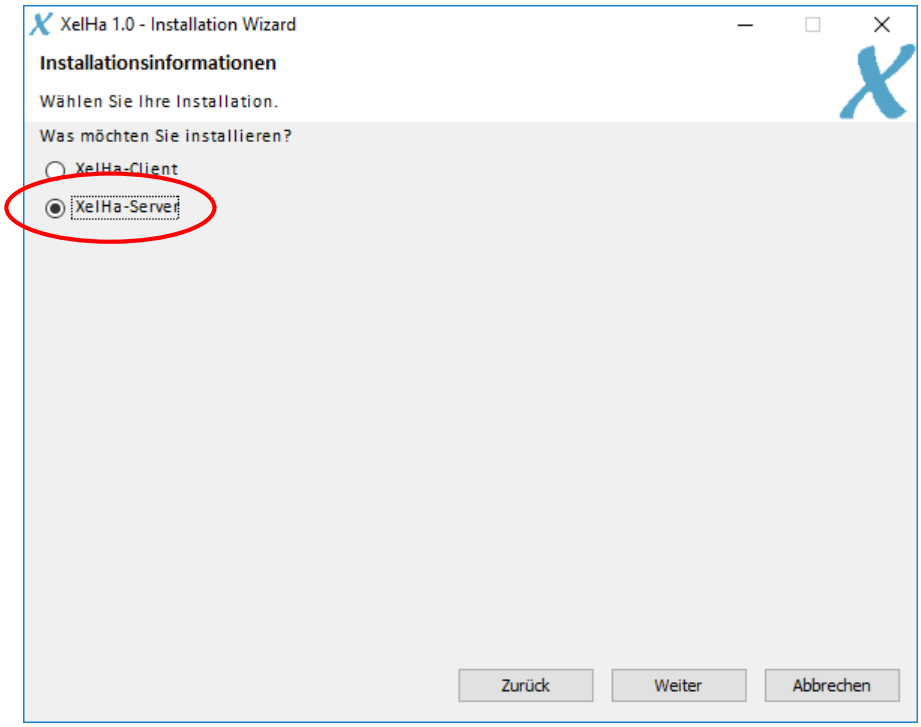
Auf [Los geht's!] klicken.

1.1 Lizenzvereinbarung



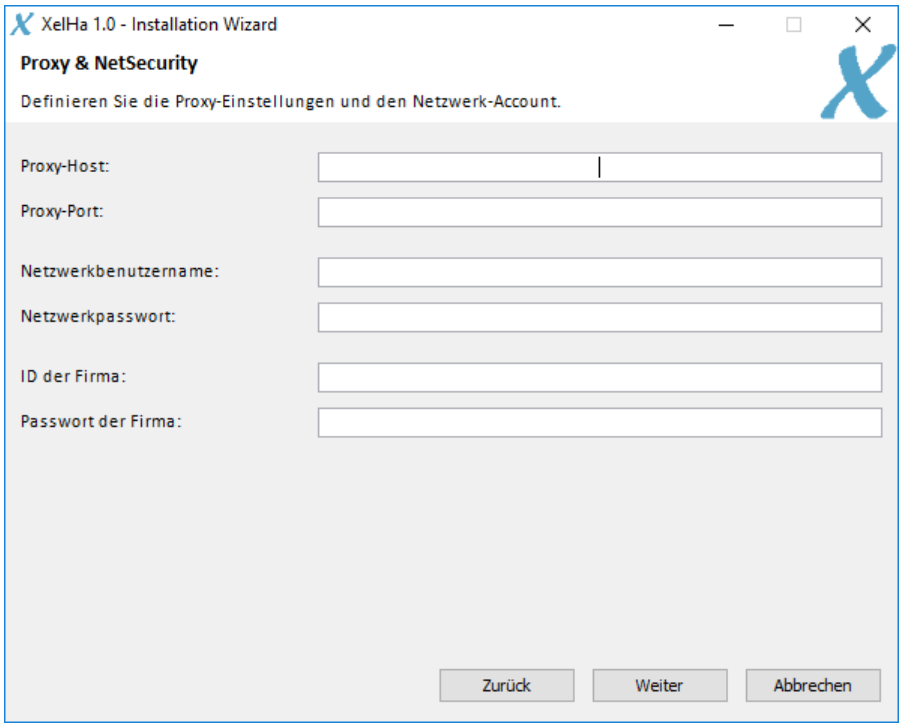
Lizenzvereinbarung durchlesen, akzeptieren und auf [Weiter].

2 Server



XelHa-Server auswählen und auf [Weiter].

2.1 Proxy & NetSecurity

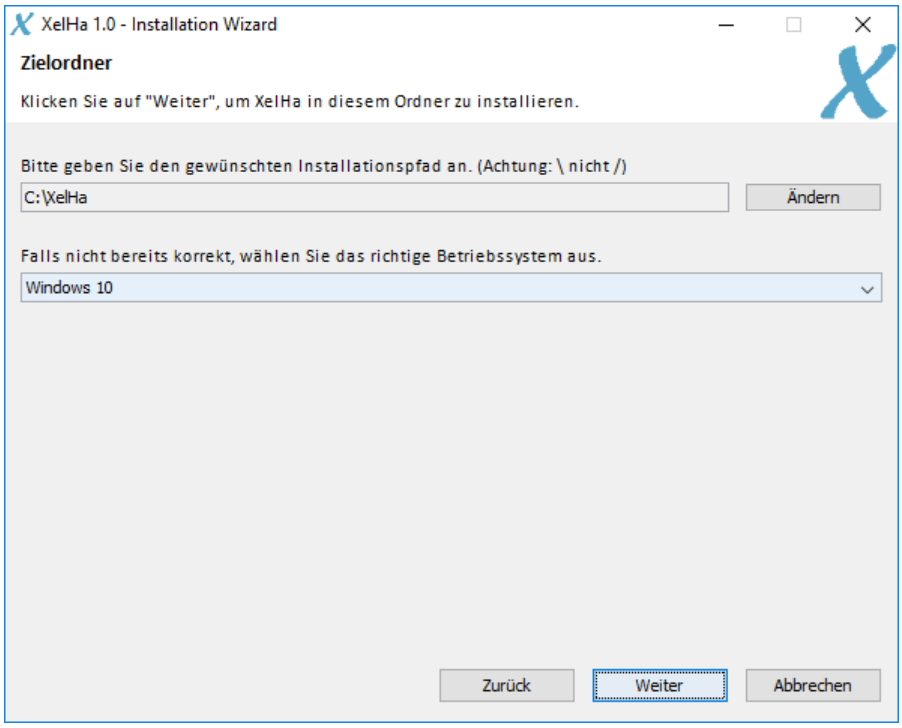


(Optional) Die Felder Proxy-Host, Proxy-Port, Netzwerkbenutzername und Netzwerkpasswort müssen nur bei speziellem Bedarf ausgefüllt werden.

(Optional) ID der Firma sowie Passwort der Firma werden für das XelHa-App gebraucht: http://xelha.ch/registrieren.php

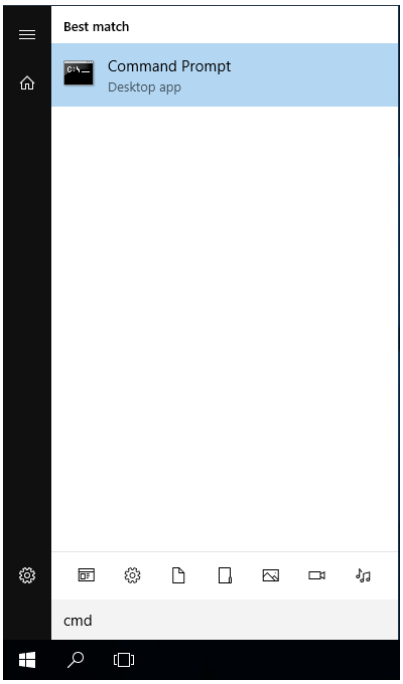
In der Regel nur auf [Weiter] klicken.

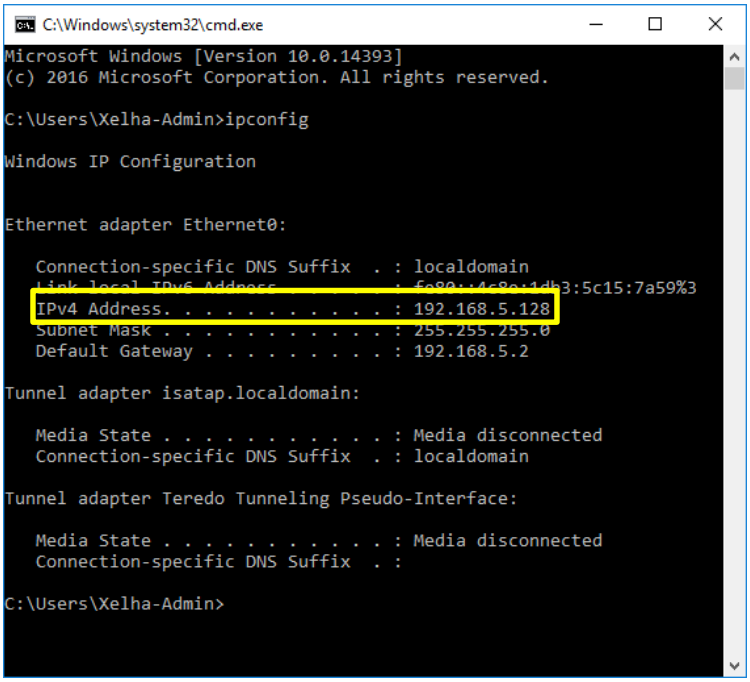
2.2 Zielordner



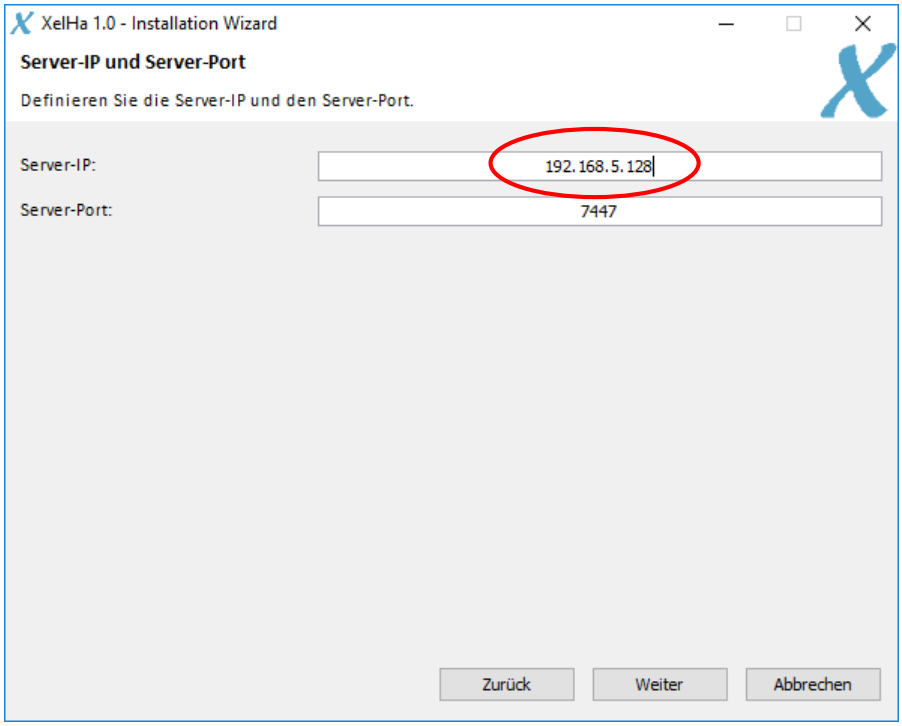
Achtung: Installationspfad nur ändern falls nötig, der Benutzer muss auf den Ordner Administrator Rechte besitzen -> normalerweise trifft dies bei `C:\` und `C:\User\benutzername\` zu.

2.3 Server-IP und Server-Port



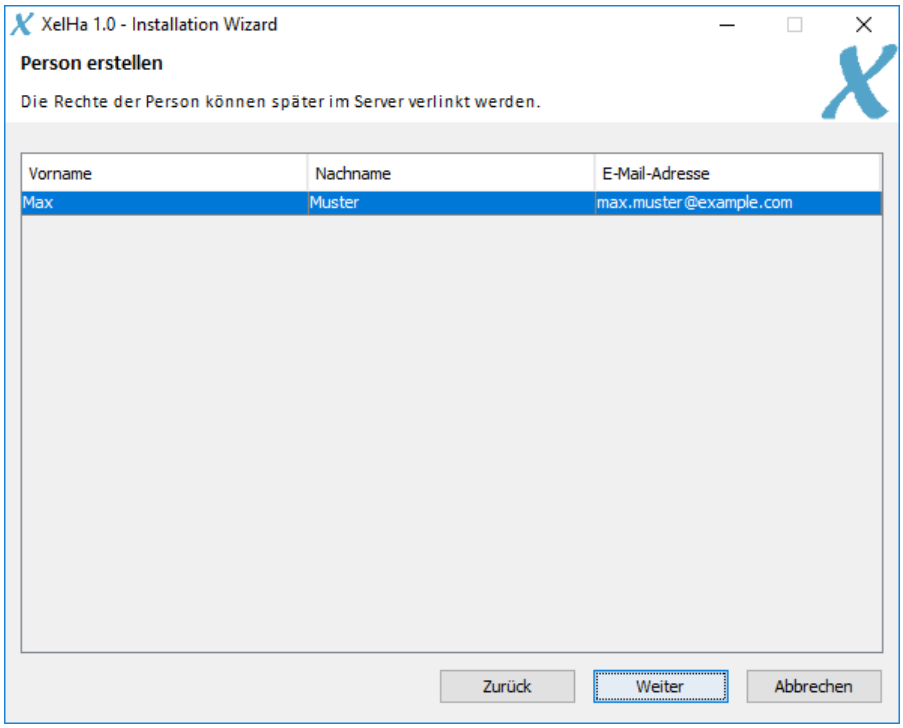


Server-IP herausfinden, `cmd` im Startmenu eingeben und öffnen, anschliessend im cmd `ipconfig` eingeben.



Server-IP und Port angeben, normalerweise kann hier die Eingabe übernommen werden.

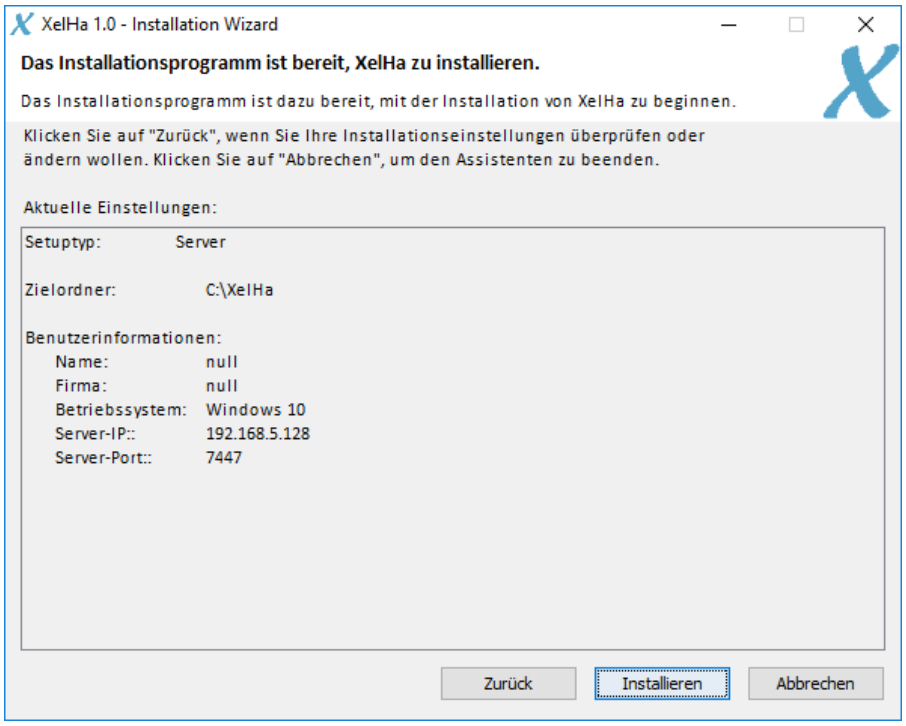
2.4 Personen erstellen



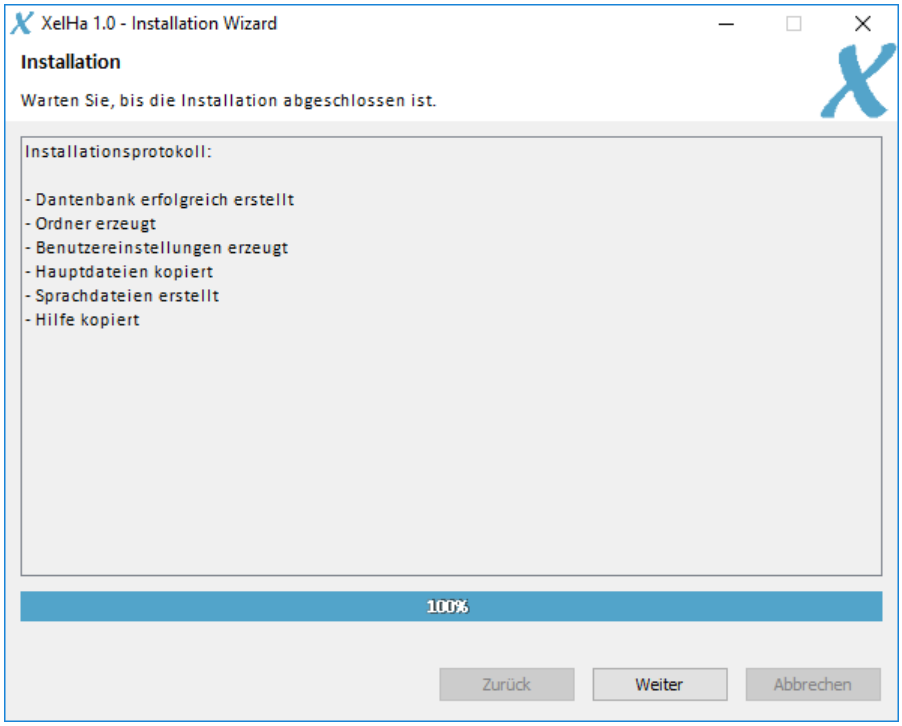
Hier muss eine erste Person mit Vor-, Nachname und E-Mail registriert werden. Typischerweise ist dies ein Ausbilder oder Berufsbildner, welcher später auch die weiteren Personen erfasst und die Benutzeraccounts erstellt. In einem späteren Schritt wird für diese Person ein Benutzeraccount erstellt, siehe Schritt 2.7.

2.5 Bereit, das Programm zu installieren

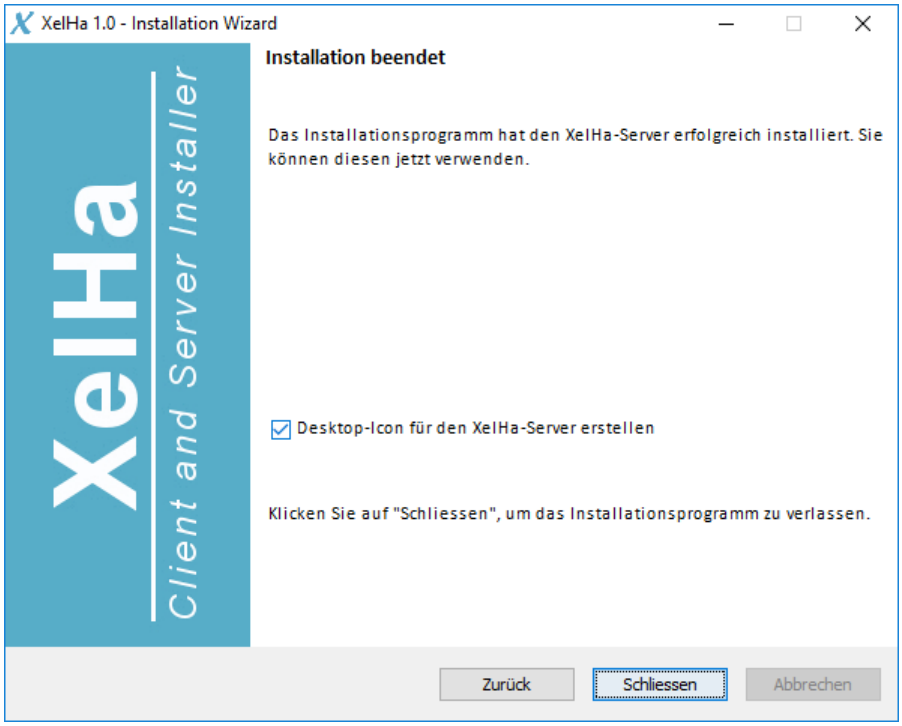
Mit diesem Schritt wird die Installation des Servers angestossen. Vor der Installation erscheint nochmals die Installationsübersicht zur Kontrolle der Einstellungen.



Auf den Button [Installieren] klicken.

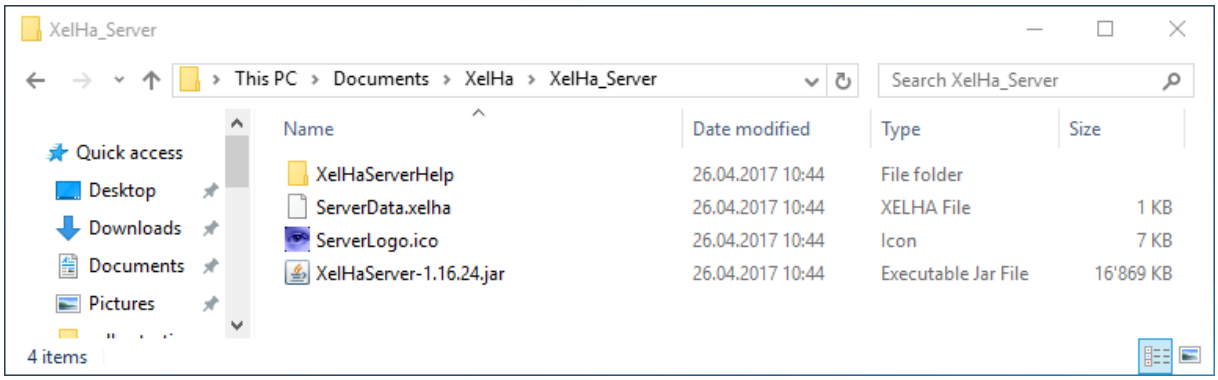


Warten bis die Installation abgeschlossen ist, anschliessend auf [Weiter] klicken.

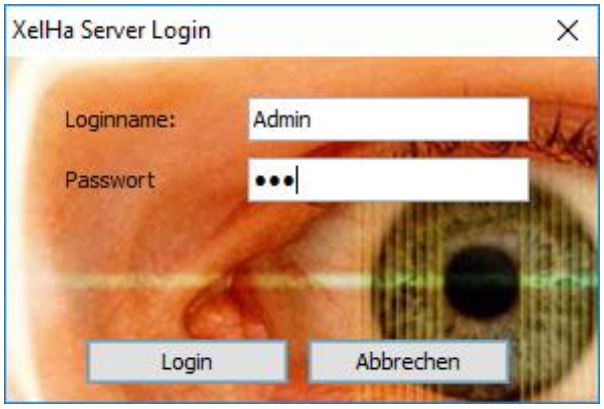


Auf Wunsch Desktop-Icon abwählen und Installationsfenster schliessen.

2.6 Server starten



Der Server kann nun über die Desktopverknüpfung oder unter `<installationsPfad>\XelHa\XelHa_Server\XelHaServer-<Version>.jar` gestartet werden.



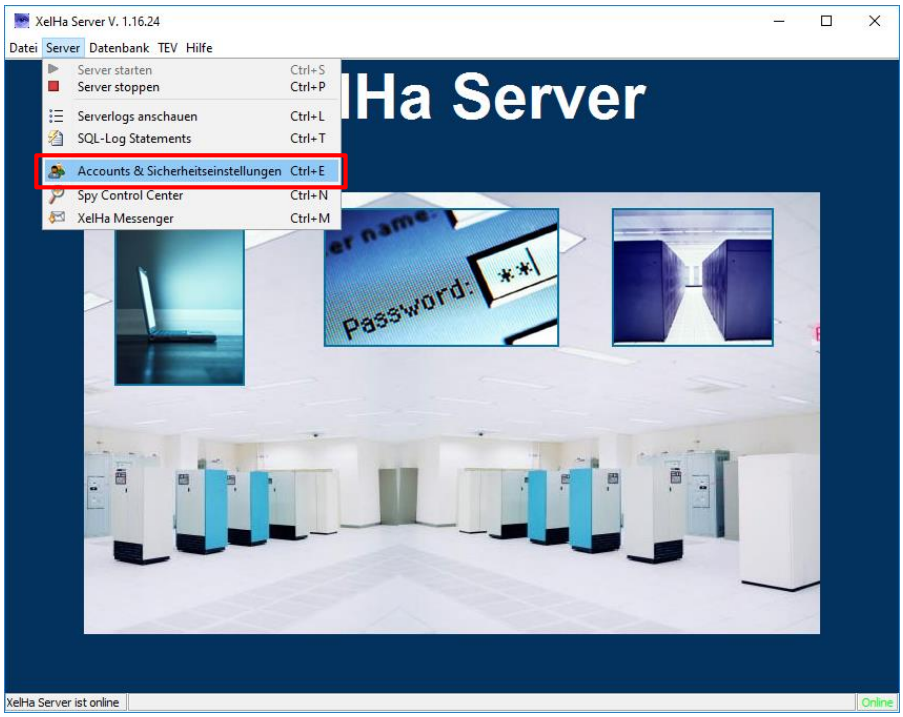
Standard Login:
Loginname: `Admin`
Passwort: `123`

Achtung: Beim Loginname ist die Gross-/Kleinschreibung zu beachten.

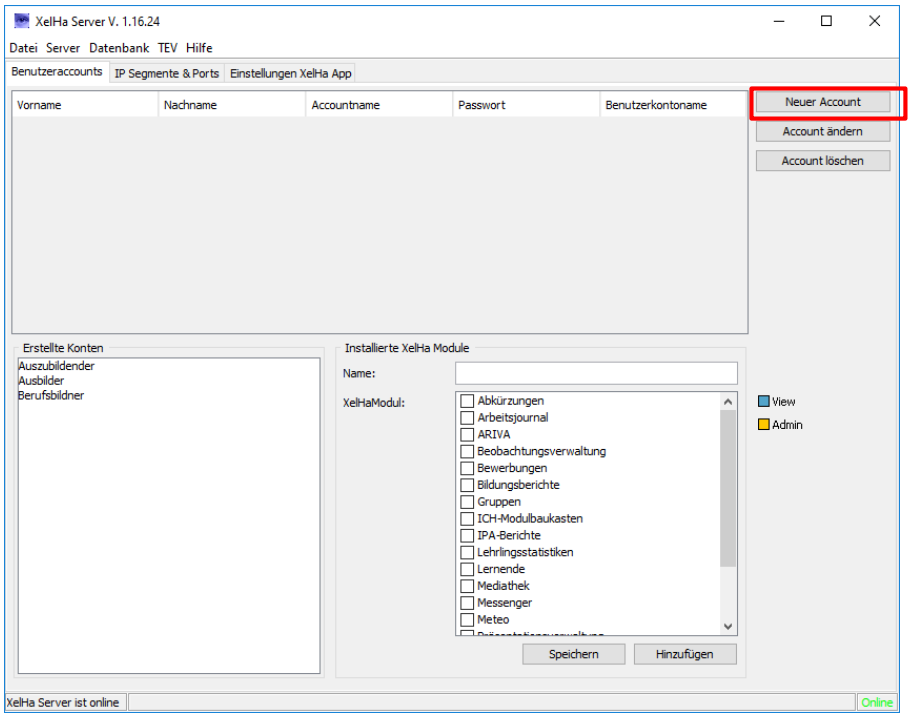
Server starten durch den Menüeintrag *Server starten.*

Unten rechts in der Ecke sollte nach dem Serverstart der Status von Offline auf Online wechseln.

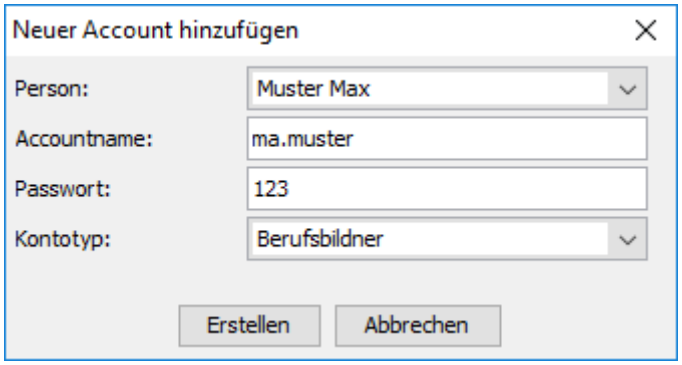
2.7 Account erstellen



Unter dem Menü *Server* den Eintrag *Accounts & Sicherheitseinstellungen* auswählen.



Um einen neuen Benutzeraccount hinzuzufügen; ist der Button oben rechts zu wählen.



- Person auswählen
  (Hinweis: Weitere Personen können über die Clientapplikation erfasst werden)
- Accountname bei Bedarf anpassen oder die Vorgabe übernehmen
  (Hinweis: Der Accountname wird für das Login auf der Clientapplikation verwendet)
- Passwort setzen
- Kontotyp auf Berufsbildner oder Ausbilder setzen

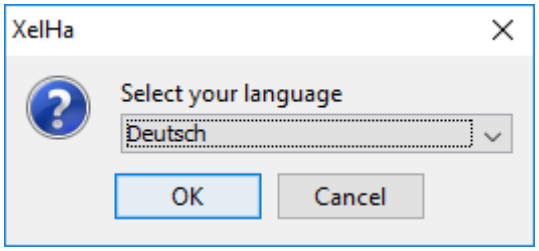
Anschliessend auf [Erstellen] klicken.

Damit ist der Server installiert und eine Person erfasst, welche sich über ihren Benutzeraccount im XelHa Client einloggen kann, um dort weitere Personen zu erfassen.

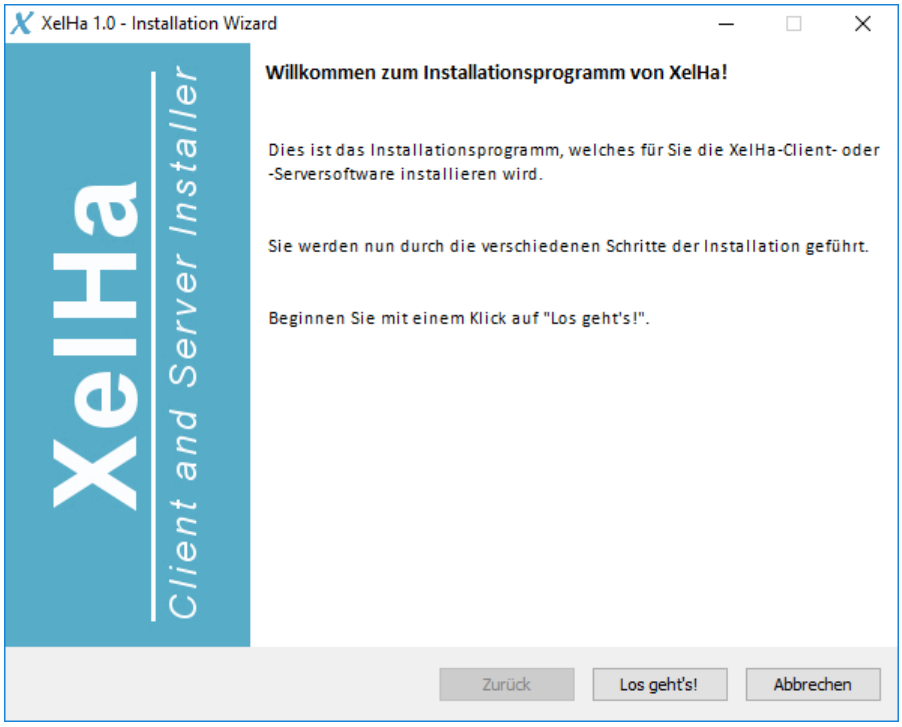
3 Client

Im folgenden Schritt wird der XelHa Client installiert und gezeigt, wie man im Client anmeldet und weitere Personen erfassen kann.

XelHa Jar-Datei ausführen, hierbei spielt es keine Rolle, ob ein Jar-Datei mit oder ohne MySQL verwendet wird.

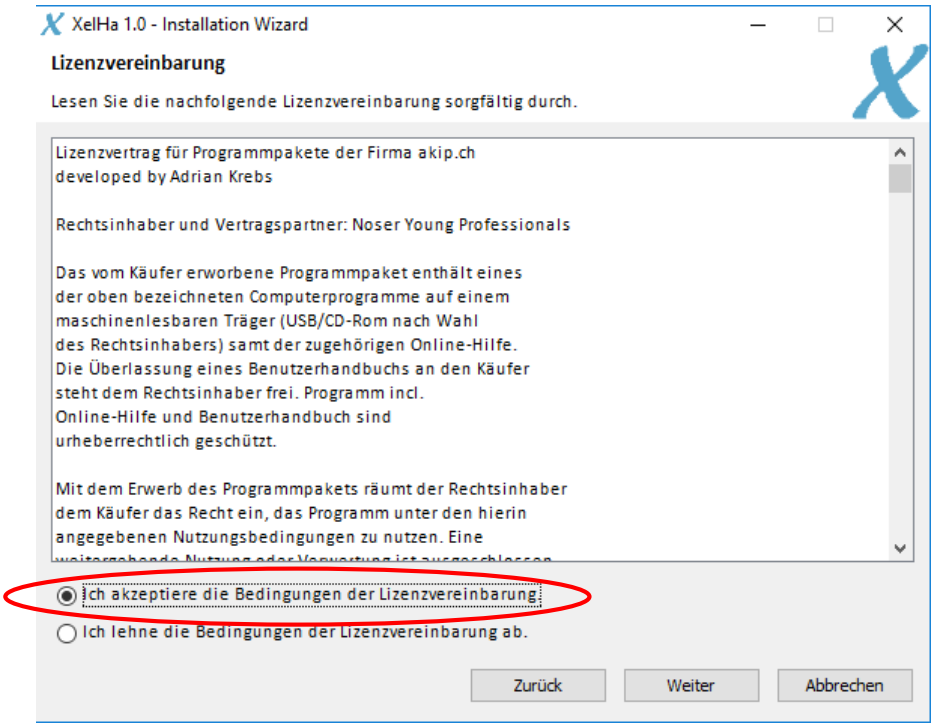


Gewünschte Sprache wählen.

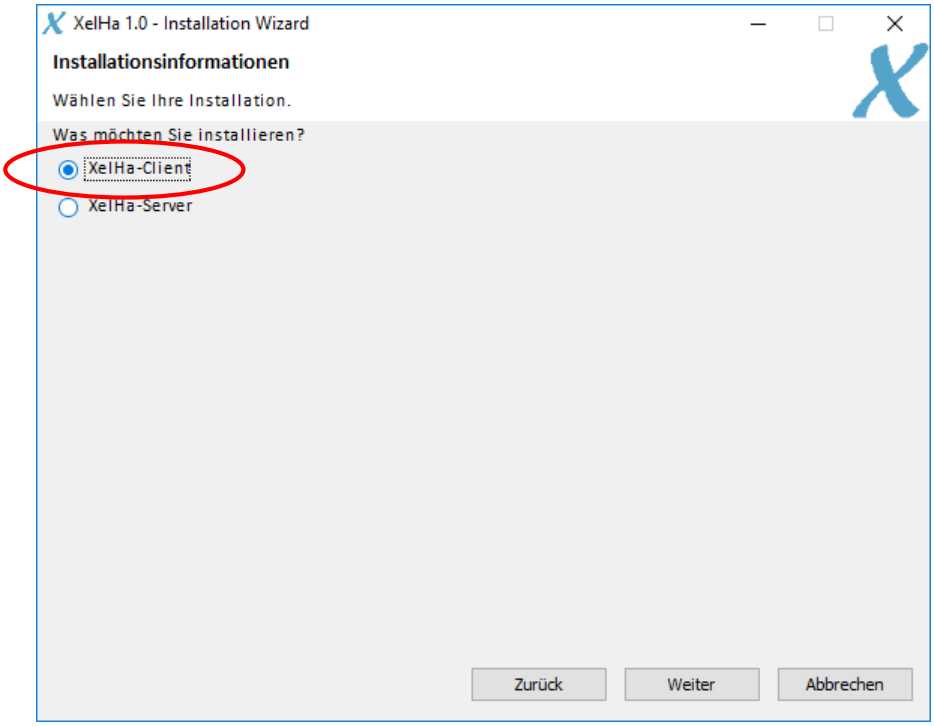


Auf [Los geht’s!] klicken.

3.1 Lizenzvereinbarung

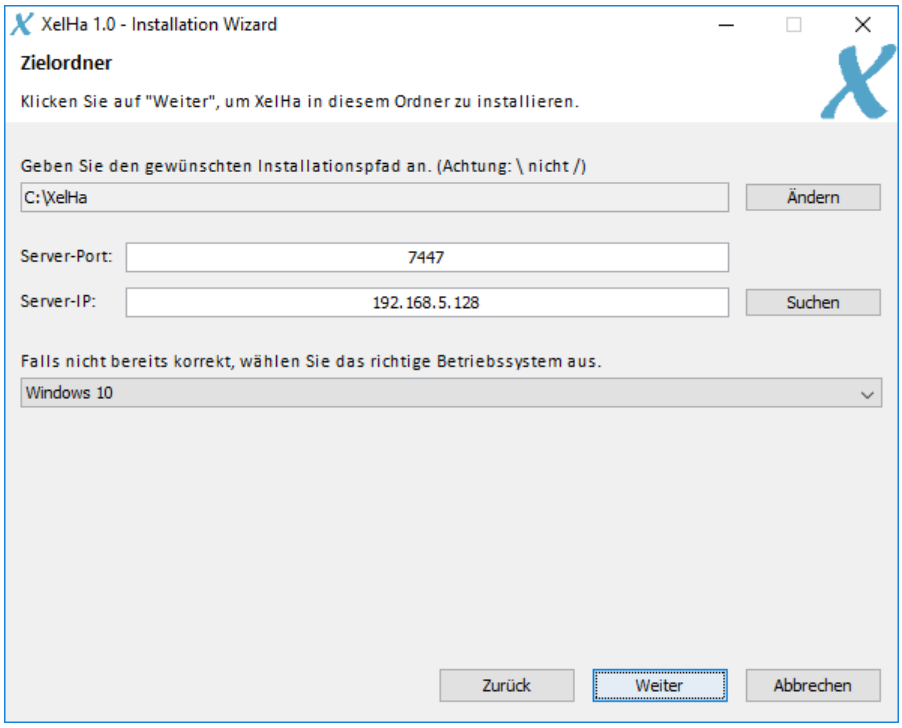


Lizenzvereinbarung durchlesen, akzeptieren und auf [Weiter].



XelHa-Client auswählen und auf [Weiter].

3.2 Zielordner

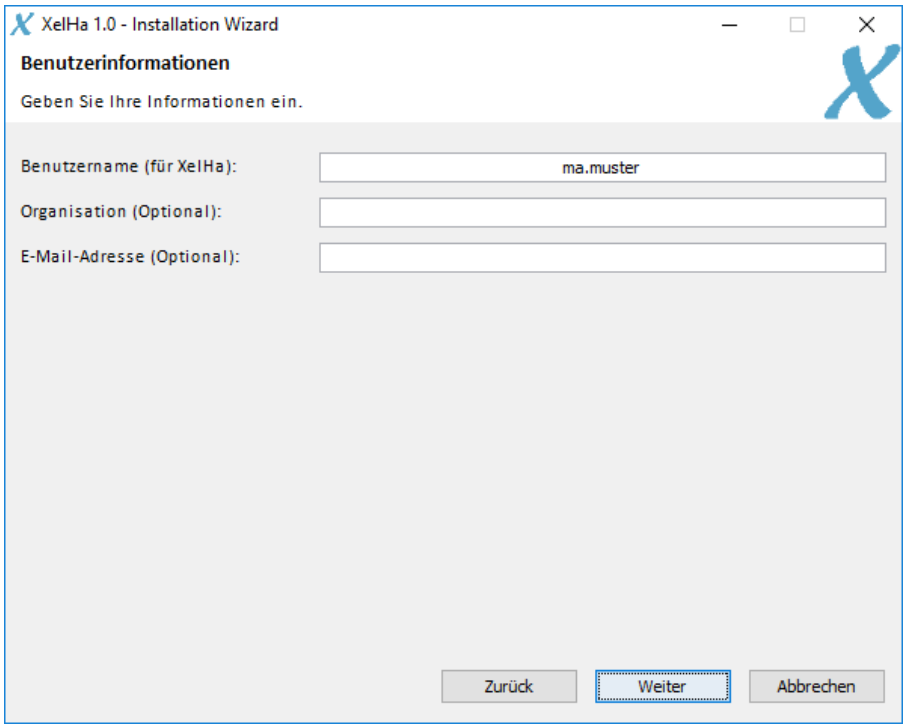


Achtung! Installationspfad nur ändern falls nötig, der Benutzer muss auf dem Ordner Administrator Rechte besitzen → normalerweise trifft dies bei `C:\` und `C:\User\benutzername\` standardmässig zu.

Server-Port bei 7447 belassen.

Server-IP: IP-Adresse des Servers angeben (siehe Punkt 2.3 Server-IP und Server-Port).

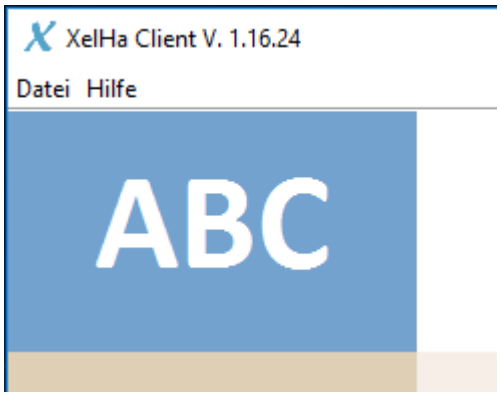
3.3 Benutzerinformationen



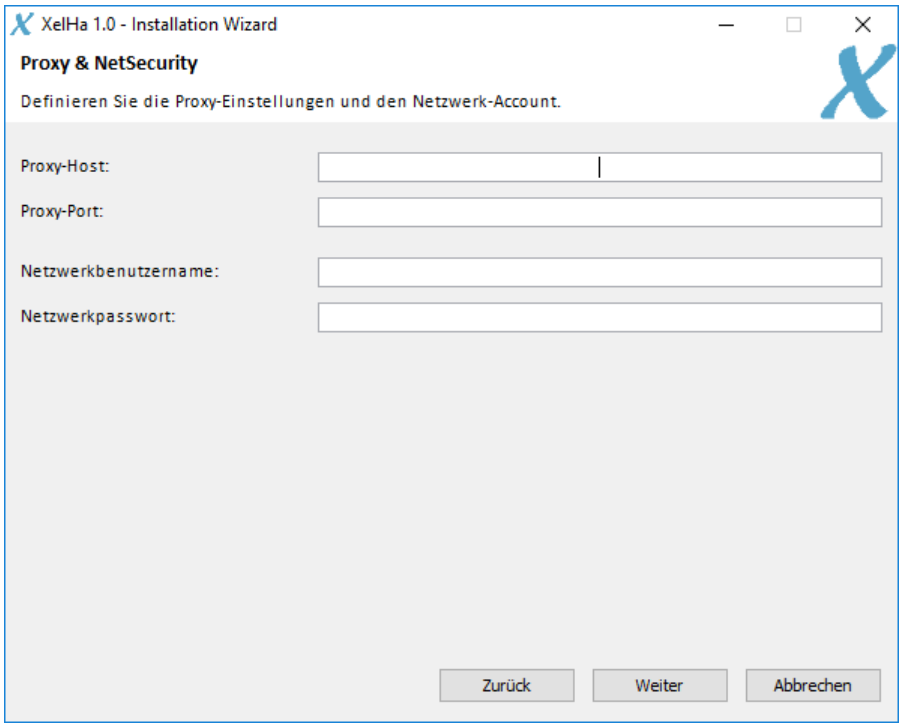
Benutzername vom Benutzeraccount eintragen, mit welchem nach der Installation als Erstes eingeloggt werden soll. Typischerweise ist hier der Benutzername zu verwenden, welcher im Schritt 2.7 auf dem Server erstellt wurde.

Optional kann ein Kürzel der Organisation (Firma) und die E-Mail-Adresse eingegeben werden. Dann auf [Weiter].

Die Eingabe im Feld Organisation sollte am besten nur drei Zeichen lang sein. Diese Zeichen werden im installierten Programm links oben angezeigt. Werden z.B. die Buchstaben ABC eingetragen, erscheinen sie im XelHa-Client oben links.

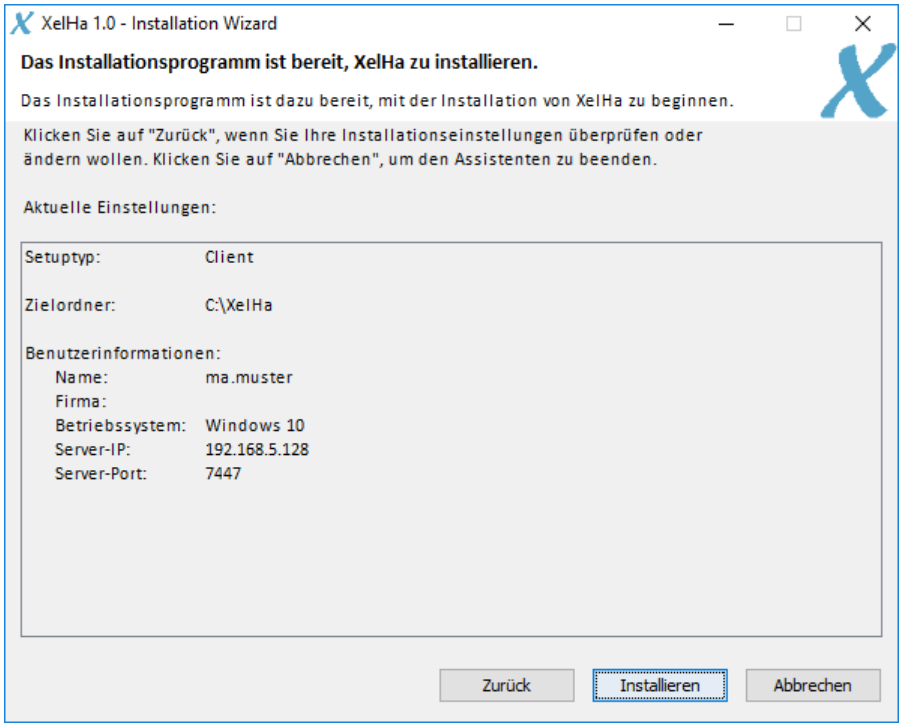


3.4 Proxy & NetSecurity

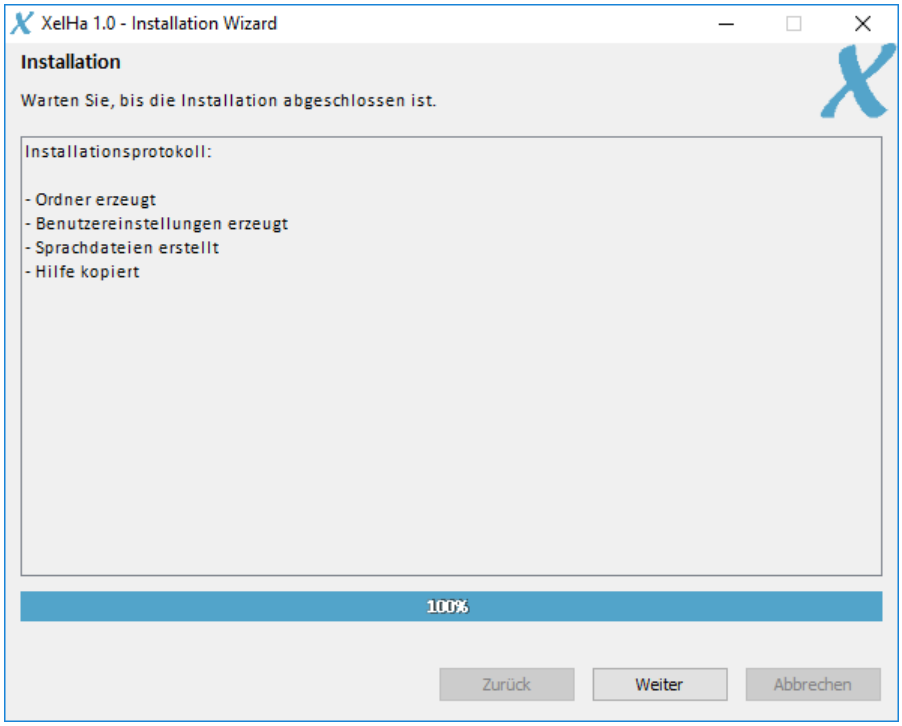


(Optional) Diese Felder müssen nur bei speziellem Bedarf ausgefüllt werden.

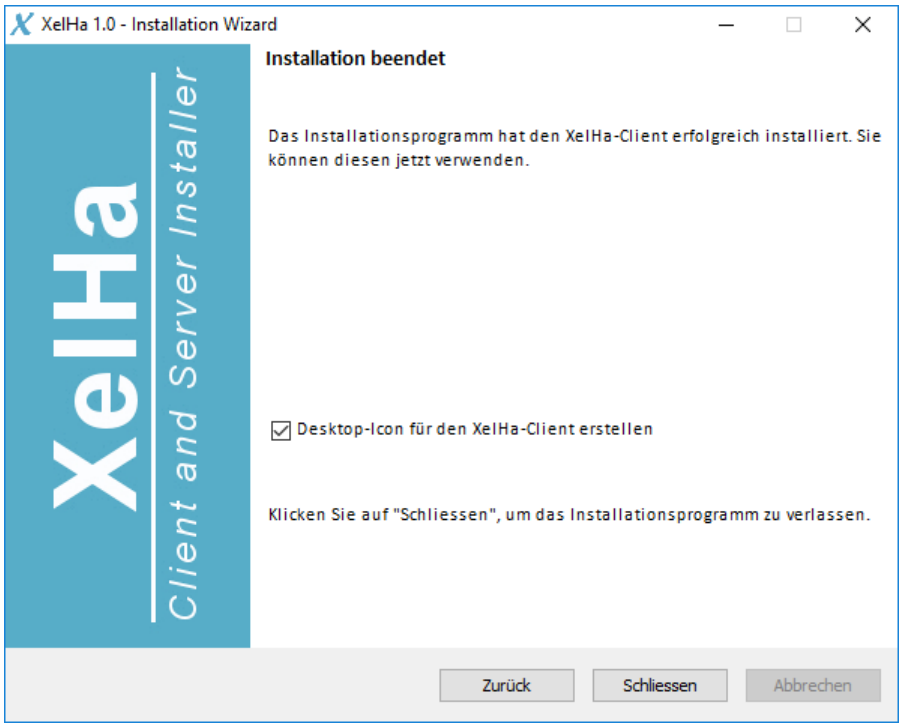
3.5 Bereit, das Programm zu installieren



Auf den Button [Installieren] klicken.



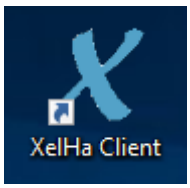
Warten bis die Installation abgeschlossen ist, anschliessend auf [Weiter] klicken.



Auf Wunsch Desktop-Icon abwählen und Installationsfenster schliessen.

3.6 Client starten und einloggen

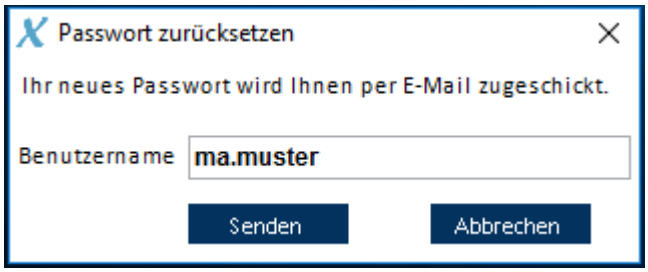
Achtung: Der Server muss online sein. (Siehe 2.6 Server starten)



Der Client kann nun über die Desktopverknüpfung oder unter
`<InstallationsPfad>\XelHa\XelHa_Client\XelHaClient-<Version>.jar`
gestartet werden.

Nachdem das Login-Fenster erscheint, mit dem Benutzernamen und dem Passwort einloggen.

Falls das Passwort nicht mehr bekannt ist, kann auf den Link «*Passwort zurücksetzen*» geklickt werden.

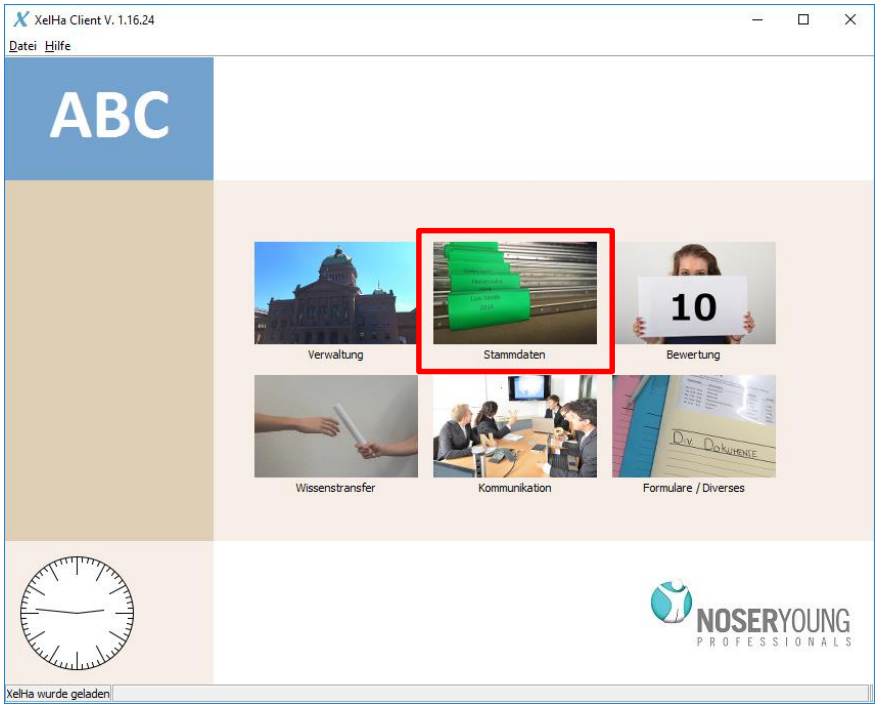


Durch Drücken von [Senden] wird ein Mail mit einem neuen Passwort an die zum Benutzernamen hinterlegte Email-Adresse gesendet.

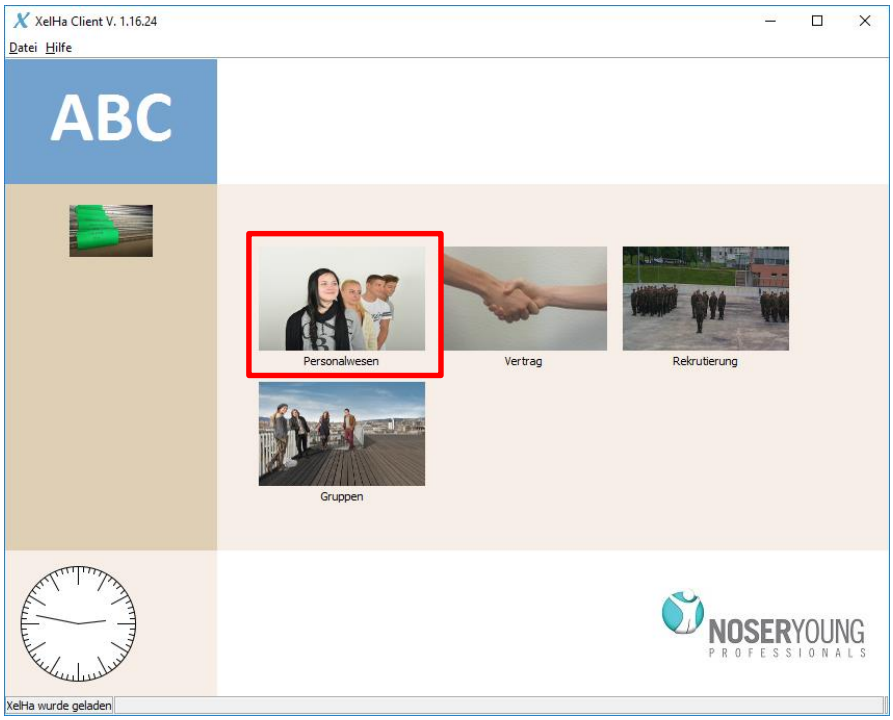
4 Erst Konfigurationen

4.1 Personen hinzufügen

Um neue Personen hinzuzufügen, muss als Benutzer mit Kontotyp Berufsbildner oder Ausbilder eingeloggt werden.

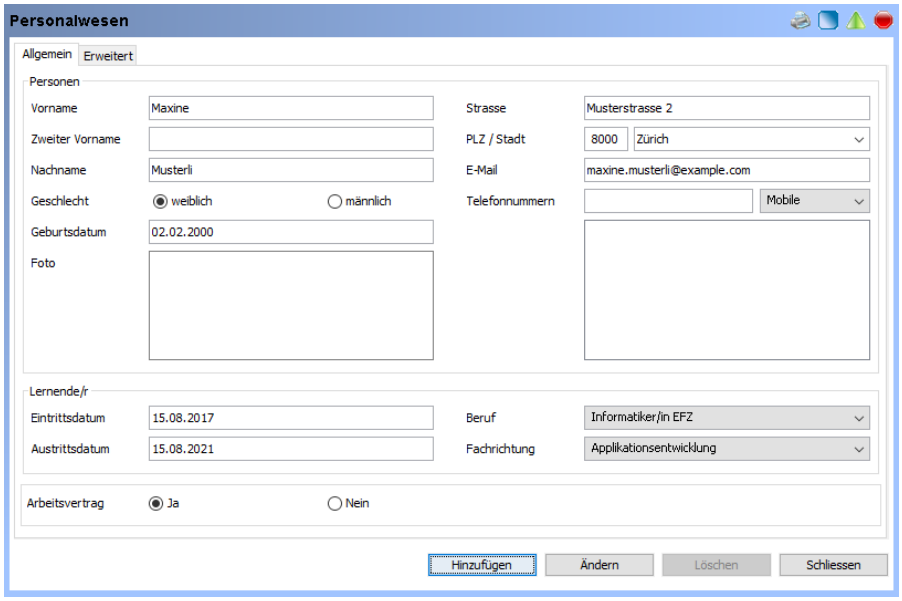


In Stammdaten wechseln.



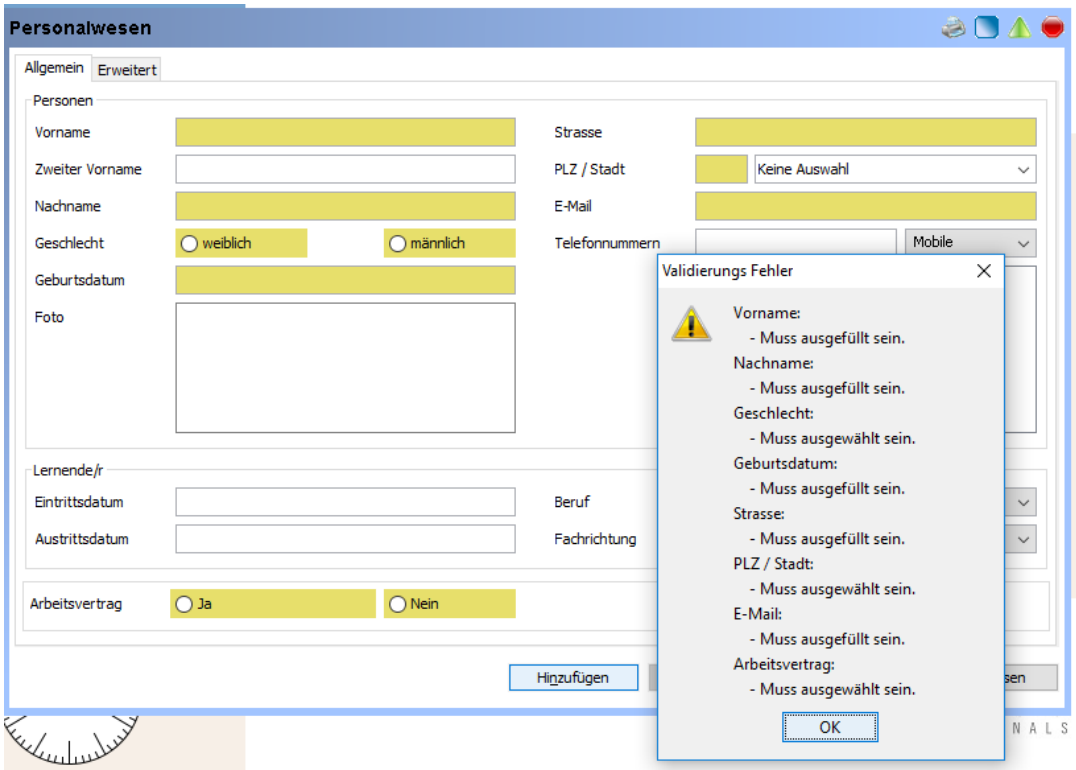
Personalwesen anklicken.

Nun erscheint das Fenster zum Anzeigen und Hinzufügen von Personen.



Daten einfüllen und mit [Hinzufügen] speichern.

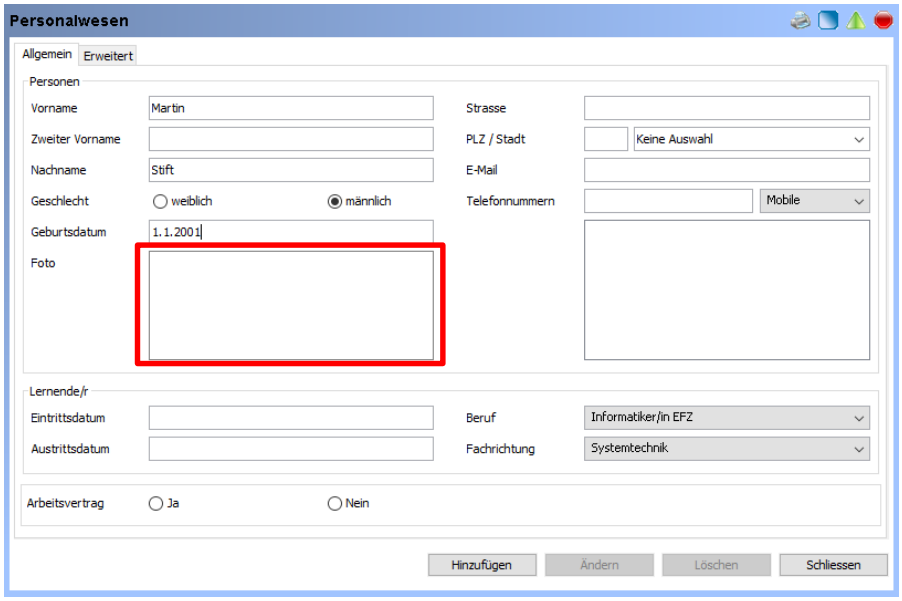
Folgende Felder sind Pflichtfelder und müssen deshalb ausgefüllt werden:



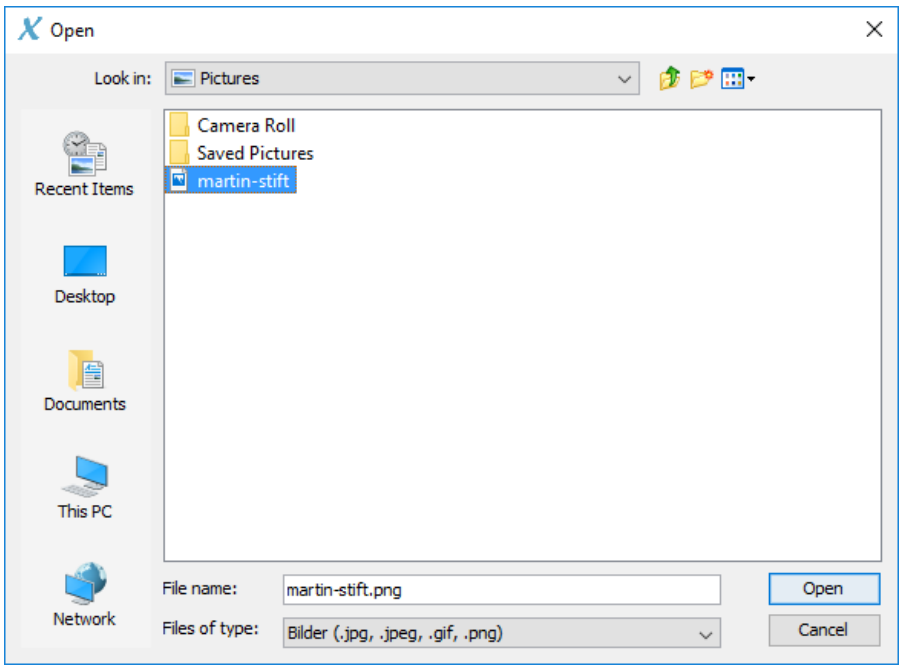
4.2 Lehrling erstellen

Beim Erstellen eines Lernenden, müssen alle Pflichtfelder ausgefüllt werden. Optional können weitere Informationen vermerkt werden.

4.2.1 Foto hinzufügen

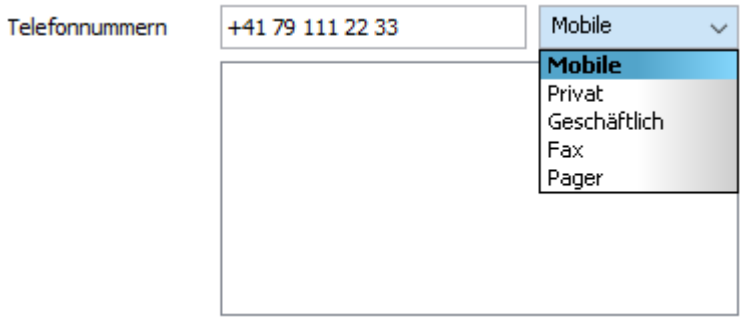


Optional kann der Person ein Foto hinzugefügt werden. Mit einem Doppelklick ins Foto-Feld (Rot markiert) öffnet sich ein Explorer und das gewünschte Bild kann ausgewählt werden.



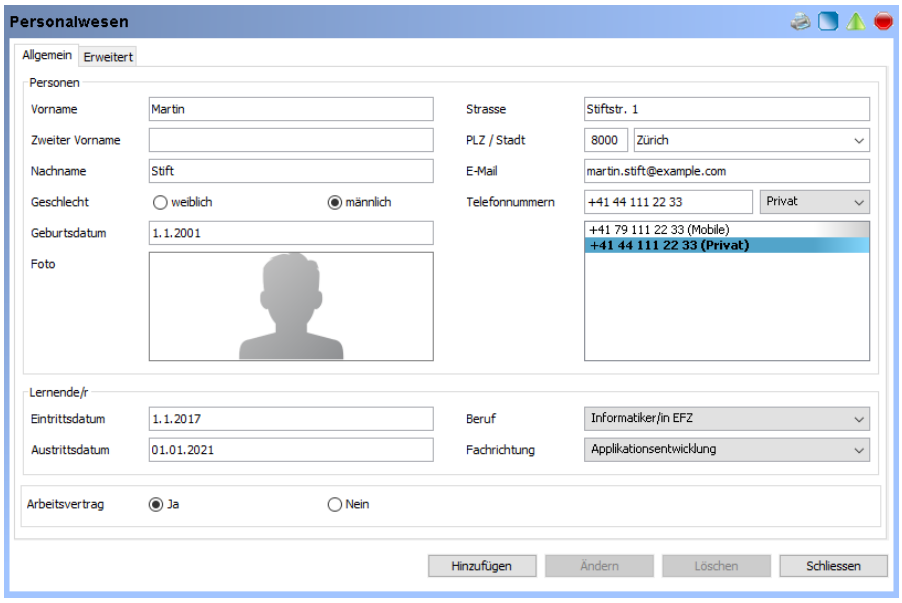
Gewünschtes Bild auswählen und hinzufügen.

4.2.2 Telefonnummer hinzufügen

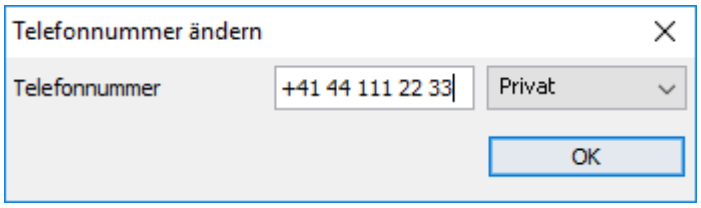


Um eine Telefonnummer hinzuzufügen, wählen Sie bei "Telefonnummern" im Tab "Allgemein" den Typ der Telefonnummer aus (z.B. Mobile), geben Sie die Telefonnummer im Eingabefeld bei "Telefonnummer" ein und klicken Sie die "Enter"-Taste. Die Telefonnummer wird nun in der Liste angezeigt. So können Sie mehrere Telefonnummern unterschiedlichen Typs (z.B. Mobile, Privat, Geschäftlich, etc.) hinzufügen.

4.2.3 Telefonnummer bearbeiten



Um eine Telefonnummer zu ändern, machen Sie einen Doppelklick auf die Telefonnummer in der Liste. Nun öffnet sich ein kleines Fenster, wo Sie die Telefonnummer ändern können.



Nun könne die gewünschten Konfigurationen vorgenommen werden und mit [OK] bestätigt werden.

Nach dem Eintrittsdatum eingegeben wurde, kann mit der Maus auf das leere Feld des Austrittsdatums geklickt werden. Das Austrittsdatum wird automatisch berechnet und eingefüllt.

Bei Fragen oder Problemen können Sie sich gerne an uns wenden. Weitere Informationen finden Sie auf der Website: www.xelha.ch